

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
председателя Контрольно-счётной палаты
Дятьковского района
от 16 марта 2011 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Контрольно-счётной палате Дятьковского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Контрольно-счётной палате Дятьковского района (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Контрольно-счётной палате Дятьковского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по противодействию коррупции, законодательством Брянской области, Уставом Дятьковского района, Положением «О Контрольно-счётной палате Дятьковского района», настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается председателем Контрольно-счётной палаты Дятьковского района.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности Контрольно-счётной палаты Дятьковского района по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её преступных проявлений в системе муниципальной службы.

2.2. Разработка мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Контрольно-счётной палате Дятьковского района.

2.3. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции в Контрольно-счётной палате Дятьковского района.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей организаций.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Дятьковского района о выполнении решений Комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счётной палате Дятьковского района

3.4. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

3.5. Вносить в установленном порядке председателю Контрольно-счётной палаты Дятьковского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения.

3.6. Привлекать в установленном порядке для осуществления комиссией своих полномочий различных специалистов.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1. Координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счётной палате Дятьковского района

4.2. Формирует и координирует антикоррупционную политику Контрольно-счётной палаты Дятьковского района и осуществляет контроль за ее проведением.

4.3. Разрабатывает и предлагает к реализации систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию в Контрольно-счётной палате Дятьковского района

4.4. Проводит работу по разъяснению муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты Дятьковского района основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции.

4.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Дятьковского района, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует председателя Контрольно-счётной палаты Дятьковского района о результатах этой работы.

4.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Контрольно-счётной палаты Дятьковского района.

4.8. Организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 2 настоящего Положения задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Председатель Комиссии:

Организует работу Комиссии; созывает и проводит заседания Комиссии; представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Дятьковского района, органами местного самоуправления, Советом при Президенте Российской Федерации по борьбе с коррупцией, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5.5. **Член Комиссии** принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.6. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.