

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2017 года № 5 - 294

г. Дятьково

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими муниципального образования «Дятьковский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

Дятьковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими муниципального образования «Дятьковский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее решение направить в органы местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район» для ознакомления муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район», с указанным Порядком.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский район» и разместить на сайте муниципального образования «Дятьковский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета по правовому регулированию и Регламенту (Перепелов).

Врио Главы Дятьковского района

И.М. Арсёнов

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими муниципального образования «Дятьковский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящим Порядком определяется процедура получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район» (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала указанной деятельности направляет представителю нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

3. Муниципальный служащий, участвующий на день утверждения настоящего Порядка на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет заявление в течение 30 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка.

4. Вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район», подает заявление в день назначения на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район».

5. Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации, в управлении которой намерен принимать (принимает) участие муниципальный служащий.

6. Заявление после ознакомления представителем нанимателя передается для регистрации и предварительного рассмотрения специалисту по кадровой работе соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Дятьковский район».

7. Заявление регистрируется в день его передачи в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему.

9. В ходе предварительного рассмотрения специалист по кадровой работе анализирует поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

10. По результатам предварительного рассмотрения заявления специалистом по кадровой работе подготавливается мотивированное заключение.

11. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления издается распоряжение (приказ) о разрешении (отказе в разрешении) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – распоряжение (приказ)), в котором содержится одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Специалист по кадровой работе уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя путем ознакомления с распоряжением (приказом) в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа).

14. Заявление и копия распоряжения (приказа) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными служащими
муниципального образования «Дятьковский район»
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(наименование должности,

структурного подразделения)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности некоммерческой организации _____

Наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия _____

Дата начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией «___» _____ 20__ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными служащими
муниципального образования «Дятьковский район»
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8