

Российская Федерация
Брянская область
ДЯТКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 года № 5 - 92

г. Дятьково

Об утверждении порядка уведомления главы Дятьковского района о фактах обращения в целях склонения главы администрации Дятьковского района, председателя Контрольно-счетной палаты Дятьковского района к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Дятьковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы Дятьковского района о фактах обращения в целях склонения главы администрации Дятьковского района, председателя Контрольно-счетной палаты Дятьковского района к совершению коррупционных нарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы Дятьковского района о фактах обращения в целях склонения главы администрации Дятьковского района, председателя Контрольно-счетной палаты Дятьковского района к совершению коррупционных нарушений (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский район».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Дятьковского района

П.В. Валяев

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОГЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы Дятьковского района (далее –представитель нанимателя(работодатель)) обо всех случаях склонения главы администрации Дятьковского района, председателя Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня письменно уведомить главу Дятьковского района по форме уведомления, указанной в приложении к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

Организация приема и регистрации Уведомлений

4. Уведомление передается муниципальным служащим лично или по любым доступным средствам связи.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения службы представить соответствующее Уведомление в письменной форме.

5. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются организационным отделом Дятьковского районного Совета народных депутатов.

6. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего Уведомление (далее - Уведомитель);
- замещаемая должность с наименованием органа местного самоуправления;
- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- время и место произошедшего события;
- сведения об очевидцах произошедшего или о наличии у Уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления Уведомления).

9. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи Уведомления и в течение рабочего дня им направляется для регистрации в организационный отдел Дятьковского районного Совета народных депутатов.

10. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение главе Дятьковского района, который определяет порядок организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

11. Организация проверки сведений, указанных в Уведомлении, осуществляется по поручению главы Дятьковского района комиссией, образуемой в Дятьковском районном Совете народных депутатов, в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации Уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней.

12. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к главе Дятьковского района с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

13. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

14. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется главе Дятьковского района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Главе Дятьковского района

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, наименование органа
местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

_____ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физических

_____ (юридических) лицах, склоняющих к правонарушению)

а именно: _____

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
" ____ " _____ 201__ года в _____

_____ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (телефонный разговор, личная встреча и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование органа местного самоуправления	Примечание

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении главы Дятьковского района о фактах обращения
в целях склонения главы администрации Дятьковского района,
председателя Контрольно-счетной палаты Дятьковского района
к совершению коррупциогенных нарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, орган местного самоуправления.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Сведения об очевидцах произошедшего.
10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.