

Приложение №2 к СВГФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Дятьковского района»

### Информация

о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек во 2-м квартале 2017 г.

№ п/п	Вид <sup>1</sup> и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты <sup>2</sup>	Срок реализации предложений (требований) <sup>3</sup>	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты <sup>4</sup>	Оценка выполнения <sup>5</sup>	Предлагаемое решение Коллегии Контрольно-счетной палаты <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Представление Главе администрации Дятьковского	17.03.17 № 5	1. Заселить жилое помещение жилищного фонда социального использования МО «город Дятьково» в установленном порядке. Впредь не допускать нарушения установленных сроков заселения жилых помещений.	20.04.17	Жилое помещение жилищного фонда социального использования МО «город Дятьково» будет заселено после проведения ремонта	Не исполнено	Снять представление с контроля

<sup>1</sup> Представление Контрольно-счетной палаты

<sup>2</sup> Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-счетной палаты

<sup>3</sup> Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-счетной палаты (в случае если срок был указан)

<sup>4</sup> На основе полученной информации о рассмотрении представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации

<sup>5</sup> Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено»

<sup>6</sup> Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям

	района		<p>2. Завести книги регистрации, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма</p> <p>3. Проводить ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении</p> <p>4. Установить порядок уведомления собственника о времени и месте заседания комиссии в соответствии с абз. 5 п. 7 Порядка признания жилого помещения пригодным для проживания, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. №47</p> <p>5. Принять меры ответственности к должностным лицам администрации за допущенные нарушения</p>		<p>Заведены книги регистрации, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма</p> <p>Начата перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении</p> <p>Разработана форма уведомления собственника о времени и месте заседания комиссии</p> <p>Должностному лицу объявлено замечание</p>	<p>Исполнено полностью</p> <p>Исполнено полностью</p> <p>Исполнено полностью</p> <p>Исполнено полностью</p>	
2.	Представление Главе администрации Дятьковского района	07.04.17 № 6	1. Привести Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Дятьковский район» в соответствии с действующим законодательством	07.05.17	Принято Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Дятьковский район»	Исполнено полностью	Продлить срок реализации представления

			2. Разместить в ЕИС правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа		По техническим причинам не размещены	Не исполнено	
3.	Представление начальнику фин. управления	07.04.17 № 7	1. Соблюдать установленные сроки при размещении в ЕИС информации и отчетов 2. Принять меры ответственности к должностным лицам администрации за допущенные нарушения	07.05.17	Должностному лицу объявлено замечание	Исполнено полностью	Снять предписание с контроля
4.	Представление начальнику отдела по культуре и делам молодежи	07.04.17 № 8	1. Соблюдать установленные сроки при размещении в ЕИС информации и отчетов 2. Принять меры ответственности к должностным лицам администрации за допущенные нарушения	07.05.17	Должностному лицу объявлено замечание	Исполнено полностью	Снять представление с контроля
5.	Представление председателю КУМИ	07.04.17 № 9	1. Соблюдать установленные сроки при размещении в ЕИС информации и отчетов 2. Принять меры ответственности к должностным лицам администрации за допущенные нарушения	07.05.17	Должностному лицу объявлено замечание	Исполнено полностью	Снять представление с контроля
6.	Представление врио	07.04.17 № 10	1. Соблюдать установленные сроки при размещении в ЕИС информации и отчетов	07.05.17		Исполнено полностью	Снять представление с контроля

	главы Дятьковс кого района		2. Принять меры ответственности к должностным лицам администрации за допущенные нарушения		Невозможно в связи с увольнением должностного лица		
7.	Представ ление председа телю КУМИ	21.04.17 № 11	1. Осуществлять предоставление земельных участков для строительства в строгом соответствии с земельным законодательством	21.05.17			Снять представление с контроля
8.	Представ ление Главе админист рации Дятьковс кого района	02.05.17 № 12	1. Внести изменения в муниципальную адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории г.Дятьково Брянской области на 2013 - 2017 г." в части объема финансирования из местного бюджета МО «город Дятьково»	02.06.17	Внесены изменения в муниципальную адресную программу	Исполнено полностью	Снять представление с контроля



10.	Представление главе Березинской администрации	12.05.17 № 14	Формирование, заполнение бюджетной отчётности производить в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010. № 191н.	15.06.17			Снять представление с контроля
11.	Представление главе Бытошской администрации	12.05.17 № 15	Формирование, заполнение бюджетной отчётности производить в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010. № 191н.	15.06.17			Снять представление с контроля
12.	Представление главе Верховской администрации	12.05.17 № 16	Формирование, заполнение бюджетной отчётности производить в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010. № 191н.	15.06.17			Снять представление с контроля

13.	Представление главе администрации Любохна	12.05.17 № 17	Формирование, заполнение бюджетной отчетности производить в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010. № 191н.	15.06.17			Снять представление с контроля
-----	---	---------------	--	----------	--	--	--------------------------------



15.	Представление главе Старской администрации	12.05.17 № 19	Формирование, заполнение бюджетной отчетности производить в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010. № 191н.	15.06.17			Снять представление с контроля
16.	Представление начальнику МОО	12.05.17 № 20	1.Принять меры по погашению кредиторской задолженности, образовавшейся в результате принятия бюджетных обязательств, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств; 2.Не допускать заключения муниципальных контрактов, принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных ассигнований;	15.06.17	Направлено учредителю письмо о выделении дополнительных лимитов на погашение		Снять представление с контроля

Председатель Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
Н.Б.Булаева  
инициалы, фамилия