

Приложение №2 к СВГФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Дятьковского района»

Информация

о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек во 2 квартале 2018 г.

№ п/п	Вид ¹ и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты ²	Срок реализации предложений (требований) ³	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты ⁴	Оценка выполнения ⁵	Предлагаемое решение Коллегии Контрольно-счетной палаты ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Представление директору ДХШ	26.02.18 № 1	Первичные учетные документы оформлять в соответствии с действующим законодательством. Произвести бухгалтерские записи по учету объектов основных средств и материальных запасов в соответствии с требованиями законодательства. Соблюдать порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества. Провести работу по учету объектов основных средств как особо ценного движимого имущества.	05.04.18	Произведены бухгалтерские записи по учету объектов основных средств и материальных запасов в соответствии с требованиями законодательства. Проведена работа по учету объектов основных средств как особо ценного движимого имущества.	Исполнено полностью	Снять представление с контроля

¹ Представление Контрольно-счетной палаты

² Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-счетной палаты

³ Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-счетной палаты (в случае если срок был указан)

⁴ На основе полученной информации о рассмотрении представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации

⁵ Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено»

⁶ Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям

			Соблюдать порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетного учреждения: принять нормативный документ, устанавливающий систему оплаты труда; неукоснительно соблюдать порядок выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления; удержать из заработной платы излишне начисленную и выплаченную сумму стимулирующих выплат в размере 1,6 тыс. рублей.		Принято Положение о системе оплаты труда работников; удержаны из заработной платы излишне начисленная и выплаченная сумма стимулирующих выплат в размере 1,6 тыс. рублей.		
2	Представление начальнику отдела по культуре и делам молодежи и администрации Дятьковского	26.02.18 № 2	Предоставлять субсидии бюджетному учреждению в соответствии с установленным порядком, при предоставлении учреждением ежемесячных отчетов о выполнении муниципального задания.	05.04.18	Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в установленные сроки	Исполнено полностью	Снять представление с контроля
3	Представление директору МКП «ЖКХ пос. Старь»	13.04.18 № 3	Смету доходов и расходов предприятия утвердить собственником имущества	13.05.18	Смета доходов и расходов предприятия утверждена собственником имущества – Старской поселковой администрацией	Исполнено полностью	Снять представление с контроля

			Штатное расписание согласовать с учредителем		Штатное расписание согласовано с учредителем – Старской поселковой администрацией		
			Возместить в бюджет МО «Поселок Старь» доход за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Поселок Старь» за 2017 год в общей сумме 92,0 тыс. рублей (полученные МКП от нанимателей средства в сумме 18,7 тыс. рублей и задолженность нанимателей по состоянию на 01.01.2018 г. сумме 73,3 тыс. рублей).		доход за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Поселок Старь» в бюджет МО «Поселок Старь» возмещается по мере поступления задолженности		
4	Представление главе Старской поселковой администрации	13.04.18 № 4	Смету доходов и расходов предприятия собственником имущества утвердить	13.05.18	Смета доходов и расходов предприятия утверждена собственником имущества – Старской поселковой администрацией	Исполнено полностью	Снять представление с контроля
			Штатное расписание согласовать с учредителем		Штатное расписание согласовано с учредителем – Старской поселковой администрацией		

Председатель Контрольно-счетной палаты

личная подпись

____Н.Б.Булаева____
инициалы, фамилия