

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 56 «КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЁННЫХ КОНТРОЛЬНО-
СЧЁТНОЙ ПАЛАТОЙ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА»**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Дятьковского района от 22 февраля 2012 г. № 1-рк)

Дятьково
2012 год

Содержание

1. Общие положения3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий..	3
3. Анализ итогов рассмотрения в Дятьковском районном Совете народных депутатов отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.....	4
4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты	5
5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты	5
6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой	9
7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	10
Приложение №1 Форма предписания Контрольно-счетной палаты в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётной палаты	11
Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Дятьковского района (далее – Контрольно-счетная палата), СВМФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Дятьковского района» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате Дятьковского района», Регламентом Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты) на основе СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации» и СВГФК56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Брянской области».

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления Дятьковского района и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Контрольно-счетной палаты;

представление Контрольно-счетной палаты;

предписание Контрольно-счётной палаты;

обращение Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения в Дятьковском районном Совете народных депутатов отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также

контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетной палаты;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют члены Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственные за их исполнение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Дятьковского района, предложений Контрольно-счетной палаты;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее – Инструкция по делопроизводству) дел соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому документу, направленному Контрольно-счетной палатой (в деле по соответствующему контрольному мероприятию).

3. Анализ итогов рассмотрения в Дятьковском районном Совете народных депутатов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их

реализации, принятых по итогам рассмотрения в комиссиях, на заседаниях Дятьковского районного Совета народных депутатов отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой Дятьковскому районному Совету народных депутатов предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в комиссиях Дятьковского районного Совета народных депутатов отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты

В случае поступления от органов местного самоуправления Дятьковского района или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета Дятьковского района и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 19 Положения «О Контрольно-счетной палате Дятьковского района»;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии со статьей 19 Положения «О Контрольно-счетной палате Дятьковского района»;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты решения об их направлении.

Постановка предписаний Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем решений об их направлении, оформленных в виде распоряжения.

Контроль исполнения решений Коллегии Контрольно-счетной палаты о направлении представлений и решений председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя о направлении предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Информация по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты вводится отделом Контрольно-счетной палаты (далее – отдел Контрольно-счетной палаты), ответственным за контроль документооборота в Контрольно-счетной палате. Вводится информация о решениях Коллегии Контрольно-счетной палаты в части

направления представлений и решениях председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя в части направления предписаний Контрольно-счетной палаты, вводится информация о дате и номере решения Коллегии Контрольно-счетной палаты, на основании которого направлены представления Контрольно-счетной палаты, и дате и номере распоряжения Контрольно-счетной палаты, на основании которого направлены предписания.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудитором Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления Дятьковского района и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Дятьковского района, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления Дятьковского района и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления Дятьковского района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления Дятьковского района и объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

Типовая форма указанного предписания Контрольно-счетной палаты приведена в приложении №1 к настоящему Стандарту.

Проекты предписаний Контрольно-счетной палаты в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству и подготавливаются для рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты членами Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, член Коллегии Контрольно-счетной палаты может внести на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты с проектом соответствующего решения Коллегии Контрольно-счетной палаты.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов Коллегии Контрольно-счетной палаты, либо вносит на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты вопрос об обжаловании судебного решения. В случае, если в установленные законом сроки обжалования судебного решения проведение правомочного заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты невозможно (в связи с отпусками, болезнью и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие - заместителем председателя Контрольно-счетной палаты) самостоятельно с последующим рассмотрением вопроса об обжаловании судебного решения на ближайшем заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты (заместитель председателя Контрольно-счетной палаты) незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до членов Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Информация об отмене предписаний Контрольно-счетной палаты вводится в КПС сотрудниками отдела Контрольно-счетной палаты, ответственным за постановку предписаний на контроль.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с Законом Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

5.10. Вопрос о реализации представлений Контрольно-счетной палаты ежеквартально рассматривается на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты в установленном порядке.

Аудитор Контрольно-счетной палаты, ответственный за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетной палаты, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заместителю председателя Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение № 2) с предложениями по проектам решений Коллегии Контрольно-счетной палаты:

по реализованным представлениям Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

по не реализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетной палаты – с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетной палаты, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин.

Обобщение материалов по реализации представлений Контрольно-счетной палаты и их представление председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет аудитор Контрольно-счетной палаты, на которого возложена обязанность по контролю.

Аудитор Контрольно-счетной палаты, на которого возложена обязанность по контролю, вносит обобщенные материалы по реализации представлений Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Информация о решениях Коллегии Контрольно-счетной палаты, принятых по результатам рассмотрения материалов о реализации представлений Контрольно-счетной палаты вводится отделом Контрольно-счетной палаты

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено Коллегией Контрольно-счетной палаты.

5.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

5.12. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем о снятии его с контроля, оформленное в виде распоряжения.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято только в случае исполнения органом местного самоуправления Дятьковского района или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации и Брянской области.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетной палаты и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетной палатой и правоохранительным органом;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в

правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений Контрольно-счетной палаты);

ежеквартально подготавливаемая аудитором Контрольно-счетной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Дятьковском районном Совете народных депутатов отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение 1 к СВМФК 56
«Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий,
проведенных Контрольно-счетной
палатой Дятьковского района»

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

242600, Брянская область, г. Дятьково, ул. Ленина, 141а. Тел. (48333) 3-21-87, Факс (48333) 3-21-87 kspdtk@ru

№ _____
на № _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Руководителю
органа местного самоуправления
Дятьковского района, организации

(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия _____

(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты)
проведенных Контрольно-счетной палатой Дятьковского района, в Ваш адрес было направлено
представление Контрольно-счетной палаты Дятьковского района от № ____.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-счетной
палаты Дятьковского района установлено следующее.

В нарушение статьи 19 Положения «О Контрольно-счетной палате Дятьковского района»

(указывается наименование органа местного самоуправления, организации)
не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетной палаты от _____
№ ____.

С учетом изложенного и на основании статьи 19 Положения «О Контрольно-счетной
палате Дятьковского района» рекомендуется _____

*(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетной палаты
от _____ № ____ и о результатах принятых по ним решений проинформировать Контрольно-
счетную палату и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее
направленных представлений Контрольно-счетной палаты)*

Представление направляется в соответствии с распоряжением Контрольно-счетной палаты
от ____ 200__ г. № ____.

О выполнении настоящего представления необходимо проинформировать Контрольно-
счетную палату Дятьковского района до ____ 200__ года или в течение ____ дней со дня его
получения)

Председатель

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение №2 к СВМФК 56
«Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий, проведенных Контрольно-счетной
палатой Дятьковского района» (к пункту 5.10)

Информация
по направлению деятельности Контрольно-счетной палаты по контролю _____ о
результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района,
срок реализации которых истек в __ квартале 20__ г.

№ п / п	Вид ¹ и адресат документ а	Дата и номер докумен та	Содержание предложений (требований) Контрольно- счетной палаты ²	Срок реализации предложений(тр ебований) ³	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты ⁴	Оценка выполнения ⁵	Предлагаемое решение Коллегии Контрольно- счетной палаты ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8
1			1.				
			2.				
			3.				
2							
3							

Аудитор Контрольно-счетной палаты

личная подпись

инициалы, фамилия

¹ Представление Контрольно-счетной палаты

² Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-счетной палаты

³ Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-счетной палаты (в случае если срок был указан)

⁴ На основе полученной информации о рассмотрении представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации

⁵ Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено»

⁶ Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям