

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА»**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Дятьковского района от 22.02. 2012 г. № 1-рк)

1. Общие положения

СОД 3 «Порядок подготовки отчёта о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ, Положением «О Контрольно-счётной палате Дятьковского района», утверждённым решением Дятьковского районного Совета народных депутатов от 27.09.2011г. № 4-169 и Регламентом Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее – Регламент).

Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района в предыдущем году (далее – Годовой отчет).

Стандарт определяет структуру отчета о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее – Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проекта отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчета.

2. Структура и формирование Годового отчета

Годовой отчет состоит из сводной части. Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы¹:

1. Вводные положения
 - 1.1. Компетенция Контрольно-счетной палаты
 - 1.2. Задачи Контрольно-счетной палаты
 - 1.3. Виды деятельности Контрольно-счетной палаты, формы и методы осуществляемого ею контроля
 - 1.4. Приоритеты в работе в отчетном году
 - 1.5. Основные итоги работы в отчетном году
2. *Контроль за формированием и исполнением бюджета Дятьковского района.*
 - 2.1. Предварительный контроль
 - 2.2. Последующий контроль
 - 2.3. Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением бюджета Дятьковского района
3. *Контрольная деятельность*
 - 3.1. Характеристика контрольных мероприятий
 - 3.2. Основные оценки по результатам контроля
 - 3.3. Ущерб государству, нецелевое использование средств бюджетной системы и иные финансовые нарушения
 - 3.4. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий
 - 3.5. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой
4. *Экспертно-аналитическая деятельность*
 - 4.1. Экспертиза проектов решений Дятьковского районного Совета народных депутатов
 - 4.2. Предложения по совершенствованию
 - 4.3. Иная экспертно-аналитическая работа
5. Важнейшие итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты:
контроль за эффективностью исполнения бюджета, поступлением доходов бюджета Дятьковского района, управлением муниципальной собственностью и межбюджетными отношениями;

¹ При необходимости в структуру Годового отчета решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее - Коллегия) могут быть внесены не принципиальные изменения. Принципиальное изменение структуры Годового отчета возможно только в случае внесения соответствующих изменений в настоящий Стандарт.

контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу,

6. Информирование общественности и взаимодействие Контрольно-счетной палаты

6.1. Информирование общественности

6.2. Взаимодействие с Контрольно-счётной палатой Брянской области и Ассоциацией контрольно-счётных органов Брянской области.

6.3. Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области

6.4. Взаимодействие с органами государственной власти

7. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.2. Правовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.3. Методологическое и аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.5. Кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

7.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

8. Выводы и предложения

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году

Структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году

Количественные данные о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты в отчетном году

Подготовка проекта Годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии со схемой организации работы, утверждаемой распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект Годового отчета представляется Председателю Контрольно-счетной палаты **до 25 января следующего за отчетным года.**

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Дятьковского районного Совета народных депутатов за подписью председателя Контрольно-счетной палаты **до 1 марта года, следующего за отчетным.**

Представление Годового отчета в Дятьковский районный Совет народных депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие

учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Дятьковского района – как:

проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Дятьковского района или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты,

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное с Контрольно-счётной палатой Брянской области, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-счетной палаты только на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1,0; поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см., правое – 1,5 см.; абзацный отступ – 1,0 см.; без переносов слов; нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.