

Информация

о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек в 4 квартале 2022 года

№ п/п	Вид и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты	Срок реализации предложений (требований)	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты	Оценка выполнения	Предлагаемое решение Коллегии КСП
1	2	3	4	5	6	7	8
Контрольное мероприятие «Аудит закупок в отдельных учреждениях, подведомственных отделу культуры администрации Дятьковского района, за 2021 год и истекший период 2022 года»							
1	Представление Директору МБУ ДО «Дятьковская ДШИ»	№ 18 от 30.09.22	1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях. 2. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график закупок после изменения объема финансового обеспечения закупок плана финансово-хозяйственной деятельности. 3. Обеспечить своевременное направление информации об исполнении контракта в Федеральное казначейство для размещения в реестре контрактов.	17.10.22	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности	Исполнено полностью	Снять с контроля
2	Представление Директору МБУДО «ДДХШ»	№ 19 от 30.09.22	1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их	17.10.22	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия,	Исполнено полностью	Снять с контроля

			<p>устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график закупок после изменения объема финансового обеспечения закупок плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>		<p>приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности</p>		
3	Представление директору МБУДО – Дятьковская ДХШ	№ 20 от 30.09.22	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график закупок после изменения объема финансового обеспечения закупок плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	17.10.22	<p>Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.</p>	Исполнено полностью	Снять с контроля
4	Представление Директору МБУК ИКМ	№ 21 от 30.09.22	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p>	17.10.22	<p>Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.</p>	Исполнено полностью	Снять с контроля

			<p>2. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график закупок после изменения объема финансового обеспечения закупок плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Обеспечить при заключении договоров соблюдение положений гражданского законодательства в части указания существенных условий договора.</p>				
5	Представление Директору МБУК «МЦРБ»	№ 22 от 30.09.22	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график закупок после изменения объема финансового обеспечения закупок плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>	17.10.22	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля
6	Представление Директору МБУК «МКДЦ»	№ 23 от 30.09.22	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных</p>	17.10.22	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля

			<p>нарушения.</p> <p>2. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график закупок после изменения объема финансового обеспечения закупок плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Обеспечить направление информации об исполнении контракта в Федеральное казначейство для размещения в реестре контрактов.</p>				
Контрольное мероприятие «Проверка правомерности, эффективности и целевого использования бюджетных средств и муниципального имущества Любохонского городского поселения за 2021 год и истекший период 2022 года»							
1	Представление Главе администрации поселка Любохна	№ 24 от 25.11.22	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. Формировать перечень налоговых расходов в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>3. Порядок оценки налоговых расходов Любохонского городского поселения, утвержденный постановлением администрации от 30.03.2020 № 51, привести в соответствие с Общими требованиями к оценке налоговых расходов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.06.2019 №796.</p> <p>4. Обеспечить применение кодов</p>	30.12.22	<p>Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.</p> <p>Должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.</p>	Исполнено полностью	Снять с контроля

		<p>бюджетной классификации в части учета поступлений от договоров за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в соответствии с приказами Минфина России.</p> <p>5. Обеспечить прогнозирование доходов бюджета в соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 № 574.</p> <p>6. Обеспечить оформление операций по учету труда и его оплаты первичными учетными документами в соответствии с действующими инструкциями и стандартами бухгалтерского учета.</p> <p>7. Обеспечить соблюдение норм инструкций, регламентирующих бухгалтерский (бюджетный) учет, в части принятия объектов к учету.</p> <p>8. Не допускать неэффективного использования находящихся в распоряжении финансовых ресурсов.</p> <p>9. Положение о ведении реестра муниципального имущества МО «Любохонское городское поселение» привести в соответствие с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденному Приказом</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.</p> <p>10. Обеспечить ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о ведении реестра муниципального имущества МО «Любохонское городское поселение».</p> <p>11. Обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, право владения и пользования концессионера недвижимым имуществом.</p> <p>12. Обеспечить соблюдение статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в части установления размера арендной платы по договорам, заключенным на новый срок без проведения торгов.</p> <p>13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Председатель Контрольно-счетной палаты

личная подпись

___Н.Б.Булаева___
инициалы, фамилия