

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА»**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Дятьковского района от 22.02. 2012 г. № 1-рк,
в редакции от 13.03.2020 г. № 2-рк)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура отчета о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района и организация работы по его формированию.....	3
3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района.....	4

1. Общие положения

СОД 3 «Порядок подготовки отчёта о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Положением «О Контрольно-счётной палате Дятьковского района» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее – Регламент).

Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района за предыдущий год (далее – Годовой отчет).

Стандарт определяет структуру отчета о работе Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее – Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проекта отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчета.

2. Структура отчета о работе Контрольно-счетной палате Дятьковского района и организация работы по его формированию

Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Годовой отчет включает следующие разделы и подразделы¹:

1. Вводные положения.
2. Основные итоги работы Контрольно-счетной палаты в отчетном году.
3. Контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Дятьковского района.
 - 3.1. Предварительный контроль.
 - 3.2. Оперативный контроль.
 - 3.3. Последующий контроль.
4. Краткая характеристика контрольных мероприятий.
5. Краткая характеристика экспертно-аналитических мероприятий.
6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.
7. Информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты.
8. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.
9. Заключительные положения.

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году;
структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году;

количественные данные о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

Подготовка проекта Годового отчета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии со схемой организации работы, утверждаемой распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Дятьковского районного Совета народных депутатов за подписью председателя Контрольно-счетной палаты **до 20 марта года, следующего за отчетным.**

¹ При необходимости в структуру Годового отчета решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Дятьковского района (далее - Коллегия) могут быть внесены не принципиальные изменения. Принципиальное изменение структуры Годового отчета возможно только в случае внесения соответствующих изменений в настоящий Стандарт.

Представление Годового отчета в Дятьковский районный Совет народных депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Дятьковского муниципального района и бюджетов поселений – как:

проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета муниципального района или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты,

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное с Контрольно-счётной палатой Брянской области, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько он являлся объектом контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершённых в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-счетной палаты только на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см; абзацный отступ – 1,25 см; без переносов слов; нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде (при необходимости).