

Информация

о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек в 2 квартале 2023 года

№ п/п	Вид и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты	Срок реализации предложений (требований)	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты	Оценка выполнения	Предлагаемое решение Коллегии КСП
1	2	3	4	5	6	7	8
Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств, предусмотренных на обеспечение деятельности МАОУ Ивотская средняя общеобразовательная школа за 2022 год»							
1	Представление директору Ивотской СОШ	№ 1 от 06.03.23	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по привлечению к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также по недопущению повторения аналогичных нарушений в дальнейшем.</p> <p>2. Обеспечить составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением администрации Дятьковского района от 31.12.2019 № 1521.</p> <p>3. Обеспечить отражение произведенных расходов в бюджетном учете в части отнесения расходов на элемент кода видов расходов в соответствии с требованиями Порядка формирования</p>	10.04.23	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля

		<p>и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н, в части подстатей классификации операций сектора государственного управления – Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.</p> <p>4. Привести Положение о системе оплаты труда работников Ивотской СОШ в части установления конкретных размеров выплат работникам в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дятьковского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением администрации Дятьковского района от 07.02.2020 №105.</p> <p>5. Обеспечить оформление первичных документов (приказов, формируемых на основании протоколов заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ) в части начисления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Ивотской СОШ.</p> <p>6. Обеспечить оприходование выручки от реализации продукции в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>соответствии с требованиями Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У и Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.</p> <p>7. Обеспечить постановку на бухгалтерский учет объекта недвижимого имущества «Хозяйственный сарай Сельцовой средней общеобразовательной школы».</p> <p>8. Осуществлять отражение объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в бюджетном учете в соответствии с Инструкцией №157н.</p> <p>9. Строго соблюдать требования Положения об учете муниципального имущества Дятьковского района, утвержденного решением Дятьковского районного Совета народных депутатов от 31.03.2009 № 3-459, в части представления сведений об имуществе в КУМИ администрации Дятьковского района.</p> <p>10. Обеспечить отражение в учете операций по поступлению и выбытию</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>основных средств, материальных запасов в соответствии с требованиями Инструкции №183н, Инструкции № 157н.</p> <p>11. Строго соблюдать установленный порядок оформления выбытия основных средств объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дятьковский район» (порядок списания муниципального имущества).</p> <p>12. Обеспечить формирование годовой бюджетной отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.</p> <p>13. Строго соблюдать требования законодательства в сфере закупок, обратив особое внимание на своевременность размещения в ЕИС необходимой информации.</p> <p>14. Обеспечить своевременное размещение сведений о деятельности учреждения в открытых источниках информации в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель Контрольно-счетной палаты

личная подпись

___Н.Б.Булаева___
инициалы, фамилия