

## Информация

**о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек в 4 квартале 20223 года**

№ п/п	Вид и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты	Срок реализации предложений (требований)	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты	Оценка выполнения	Предлагаемое решение Коллегии КСП
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств, предусмотренных на обеспечение деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида «Елочка» Дятьковского района за 2022 год и истекший период 2023 года»</b>							
1	Начальнику отдела образования администрации Дятьковского района	№ 4 от 04.10.23	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.</p> <p>2. Принять нормативные документы для расчета значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662.</p> <p>3. Принять нормативный акт, регламентирующий для подведомственных учреждений порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной</p>	06.11.23	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности	Исполнено полностью	Снять с контроля

			<p>деятельности, утвержденным постановлением администрации Дятьковского района от 31.12.2019 № 1521.</p> <p>4. При формировании муниципального задания строго соблюдать установленный Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Дятьковского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.</p> <p>5. Обеспечить соблюдение требований по размещению утвержденных значений базовых нормативов затрат, отчета о выполнении муниципального задания в информационной системе управления государственными финансами Брянской области, а также на официальном сайте Отдела образования.</p>				
2	Представление Директору ДС «Елочка»	№ 5 от 04.10.23	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. При составлении, утверждении и исполнении плана ФХД строго соблюдать установленный Порядок</p>	06.11.23	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, приняты меры по их устранению и недопущению в дальнейшем. Должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля

		<p>составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в части формирования обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, а также размещения планов ФХД на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>, копий плана ФХД на официальном сайте ДС «Елочка».</p> <p>3. Обеспечить соблюдение СГС «Основные средства» и Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н, в части отнесения расходов на соответствующие подстатьи.</p> <p>4. Положение об оплате труда работников ДС «Елочка» Дятьковского района привести в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дятьковского района, осуществляющих образовательную деятельность, в части установления конкретных размеров должностных окладов, отдельных компенсационных, стимулирующих выплат, а также процента базовой части в общем объеме ФОТ.</p> <p>5. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществлять в строгом соответствии с установленным Порядком, не допускать неправомερных выплат.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>6. По результатам инвентаризации имущества привести данные бухгалтерского учета об объектах недвижимого имущества в соответствие с фактическими данными по согласованию с КУМИ администрации Дятьковского района.</p> <p>7. Обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на объект недвижимого имущества «Здание овощехранилища детского сада «Елочка».</p> <p>8. Актуализировать Перечень особо ценного движимого имущества в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, утвержденным Постановлением администрации Дятьковского района от 30.06.2008 № 468 и данными бухгалтерского учета.</p> <p>9. Соблюдать требования Положения об учете муниципального имущества Дятьковского района, утвержденного решением Дятьковского районного Совета народных депутатов № 3-459 от 31.03.2009, в части представления в КУМИ администрации Дятьковского района информации о движении (приобретении, выбытии) имущества для внесения сведений в реестр о муниципальном имуществе.</p> <p>10. Формирование и представление бюджетной отчетности осуществлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. 11. Активизировать работу по размещению закупок с использованием единого агрегатора торговли «Электронного магазина Брянской области».				
--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_Н.Б.Булаева\_\_\_  
инициалы, фамилия