

## Информация

**о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек в 2 квартале 2024 года**

№ п/п	Вид и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты	Срок реализации предложений (требований)	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты	Оценка выполнения	Предлагаемое решение Коллегии КСП
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контрольное мероприятие «Проверка правомерности, эффективности и целевого использования бюджетных средств и муниципального имущества Слободищенского сельского поселения за 2023 год»</b>							
1	Представление Главе сельской администрации	№ 1-пр от 01.04.24	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. Привести решения о налоге на имущество физических лиц и о земельном налоге в соответствие с налоговым законодательством.</p> <p>3. Размещать Перечни налоговых расходов на сайте администрации в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов сельского поселения, утвержденном постановлением администрации от 27.03.2020 №6.</p> <p>4. Привести Порядок оценки налоговых расходов сельского поселения в соответствие с Общими требованиями к оценке налоговых расходов, установленных</p>	15.05.24	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля

		<p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796.</p> <p>5. Установить порядок формирования фонда оплаты труда (объем выплат (в расчете на год) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов), порядок премирования работников.</p> <p>6. Обеспечить оформление операций по учету труда и его оплаты первичными учетными документами в соответствии с действующими инструкциями и стандартами бухгалтерского учета.</p> <p>7. Обеспечить соблюдение норм инструкций, регламентирующих бухгалтерский (бюджетный) учет, в части принятия объектов к учету.</p> <p>8. Обеспечить соблюдение норм Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения в части отнесения отдельных расходов на подразделы классификации расходов бюджета.</p> <p>9. Утверждать решением о бюджете показатели, предусмотренные пунктом 3 статьи 184.1. БК РФ, в части общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.</p> <p>10. Обеспечить принятие материальных объектов в</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>соответствии с пунктом 34 Инструкции №157н, в части принятия решений постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.</p> <p>11. Обеспечить ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Слободищенское сельское поселение» в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.</p> <p>12. Обеспечить соблюдение требований СГС «Аренда» в части учета имущества казны, учета объектов аренды, возникших в рамках договоров безвозмездного пользования.</p> <p>13. Оформить право оперативного управления на здание администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>14. Принять нормативный документ, определяющий особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.</p> <p>15. Не допускать неэффективного использования находящихся в распоряжении финансовых ресурсов и муниципального имущества.</p>			
--	--	---	--	--	--

			16. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_Н.Б.Булаева\_\_\_  
инициалы, фамилия