

## Информация

**о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Дятьковского района, срок реализации которых истек в 2 квартале 2025 года**

№ п/п	Вид и адресат документа	Дата и номер документа	Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты	Срок реализации предложений (требований)	Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты	Оценка выполнения	Предлагаемое решение Коллегии КСП
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>«Проверка правомерности, эффективности и целевого использования бюджетных средств и муниципального имущества Березинского сельского поселения за 2024 год»</b>							
1	Представление Главе Березинского сельского поселения	№ 1-пр от 05.03.25	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.</p> <p>2. Привести Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Березинского сельского поселения в соответствие с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Отражение в бухгалтерском учете данных о состоянии расчетов с нанимателями жилых помещений, данных о доходах будущих периодов, осуществлять в соответствии с Инструкцией № 157н.</p> <p>4. Доходы от использования имущества относить на статьи</p>	07.04.25	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля

		<p>(подстатьи) в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления.</p> <p>5. Принять порядок премирования работников в соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>6. Обеспечить оформление операций по учету труда и его оплаты первичными учетными документами в соответствии с действующими инструкциями и стандартами бухгалтерского учета.</p> <p>7. Обеспечить соблюдение норм инструкций, регламентирующих бухгалтерский (бюджетный) учет, в части принятия объектов к учету, формирования резерва предстоящих расходов, применения статей (подстатей) КОСГУ, отнесения расходов на разделы (подразделы) классификации расходов бюджетов.</p> <p>8. Планирование расходов бюджета осуществлять в соответствии с вопросами местного значения сельского поселения.</p> <p>9. Обеспечить ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Березинское сельское поселение» в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденном приказом Минфина России от 10.10.2023 №163н.</p> <p>10. Не допускать неэффективного использования находящихся в</p>			
--	--	---	--	--	--

			распоряжении финансовых ресурсов и муниципального имущества. 11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.				
<b>Контрольное мероприятие «Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Дятьковского городского поселения за 2024 год и истекший период 2025 года»</b>							
2	Представление Председателю КУМИ администрации Дятьковского района	№ 2-пр от 05.05.25	1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте о результатах контрольного мероприятия, принять меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. 2. Обеспечивать ведение реестра муниципального имущества поселения в части учета жилых помещений в соответствии с установленным порядком. 3. Обеспечивать своевременное предоставление документов для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, а также документов об отнесении жилого помещения к маневренному фонду. 4. Обеспечивать соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета жилых помещений, составляющих муниципальную казну, порядка применения классификации операций сектора государственного управления. 5. Обеспечивать надлежащее исполнение бюджетных полномочий	05.06.25	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.	Исполнено полностью	Снять с контроля

			<p>главного администратора доходов бюджета поселения в части обеспечения качества прогнозирования доходов от платы за наем; начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.</p> <p>6. Обеспечивать надлежащий учет незаселенных жилых помещений, ведение аналитического учета расчетов с поставщиками услуг в целях получения объективной и достоверной информации об объеме расходов бюджета городского поселения на содержание незаселенных жилых помещений и коммунальные услуги.</p>				
<p><b>Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на развитие материально-технической базы муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта (Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки) в рамках муниципальной программы «Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского муниципального района Брянской области», за 2024 год»</b></p>							
3	<p>Директору МАУ ДО СШ «Электрон»</p>	<p>№3-пр от 11.06.25</p>	<p>1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте о результатах контрольного мероприятия.</p> <p>2. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>	11.07.25	<p>Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия.</p>	<p>Исполнено полностью</p>	<p>Снять с контроля</p>

Председатель Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_Н.Б.Булаева\_\_\_\_  
инициалы, фамилия